



MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA, PLAC BANKOWY 3/5, 00-950 WARSZAWA, NIP 525-22-48-481  
W RAMACH KTÓREGO DZIAŁA ZARZĄD MIEJSKICH INWESTYCJI DROGOWYCH Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE  
ULICA SOKRATESA 15, 01-909 WARSZAWA

Tel.: +48 22 56-91-400 Fax.: +48 22 56-91-401 adres strony internetowej: <http://www.zmid.waw.pl>

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- Przedmiot zamówienia:** Wykonanie robót budowlanych związanych z rozbudową drogi powiatowej – al. Armii Ludowej w zakresie wiaduktów drogowych w rejonie parku Agrykola wraz z przebudową sieci uzbrojenia terenu w ramach zadania inwestycyjnego pn. Rozbudowa wiaduktów w ciągu Trasy Łazienkowskiej przy Agrykoli wraz z zagospodarowaniem terenów, w tym: Etap I – rozbudowa wiaduktów, w Warszawie.
- Tryb:** Przetarg nieograniczony
- Wartość szacunkowa:** Powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 350 000 €

AKCEPTACJA ZAMAWIAJĄCEGO

DYREKTOR  
  
Anna Piotrowska

p.o. Zastępcy Dyrektora

  
Dariusz Młosak

SIWZ PRZYGOTOWAŁA KOMISJA PRZETARGOWA

  
GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Maciej Bartosiński

Warszawa, sierpień 2020 r.  
INSPIKTOR PRONT DANYCH  
Agnieszka Jaroń-Wypustek

NACZELNIK WYDZIAŁU  
ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH  
  
Małgorzata Kiliś  
radca prawny  
  
Małgorzata Łyjak

## I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, w ramach którego działa Zarząd Miejskich Inwestycji Drogowych, działający na podstawie uchwały nr XXXIV/1024/2008 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 29 maja 2008 roku w sprawie powołania jednostki budżetowej m. st. Warszawy pod nazwą „Zarząd Miejskich Inwestycji Drogowych”.

Adres: ul. Sokratesa 15, 01-909 Warszawa

Tel.: +48 22 56-91-400 Fax.: +48 22 56-91-401 adres strony internetowej: <http://www.zmid.waw.pl>

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy oraz przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 1282), zwanym dalej „Rozporządzeniem”.
3. Zamawiający w niniejszym postępowaniu zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp, tj.:

*Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem, iż w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może odstąpić od stosowania tej procedury po stwierdzeniu, że zastosowanie jej jest nieuzasadnione z jakichś względów czy niecelowe (np. w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta).*

## III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY WARIANTOWE, AUKCJA ELEKTRONICZNA, KLAUZULE SPOŁECZNE

1. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego: *Rozbudowa wiaduktów w ciągu Trasy Łazienkowskiej przy Agrykoli wraz z zagospodarowaniem terenów, w tym: Etap I - rozbudowa wiaduktów, w Warszawie.*
2. Numer postępowania: ZP/5/PN/4/20.
3. Przedmiotem zamówienia jest: *Wykonanie robót budowlanych związanych z rozbudową drogi powiatowej – al. Armii Ludowej w zakresie wiaduktów drogowych w rejonie parku Agrykola wraz z przebudową sieci uzbrojenia terenu w ramach zadania inwestycyjnego pn. Rozbudowa wiaduktów w ciągu Trasy Łazienkowskiej przy Agrykoli wraz z zagospodarowaniem terenów, w tym: Etap I – rozbudowa wiaduktów, w Warszawie, w tym:*

3.1. Na zakres przedmiotu zamówienia składają się m.in.:

- 1) roboty drogowe
- 2) roboty mostowe
- 3) zieleni
- 4) roboty sanitarne
- 5) roboty elektryczne
- 6) roboty teletechniczne
- 7) roboty rozbiórkowe
- 8) organizacja ruchu (czasowa i stała)

3.2. Zakres szczegółowy przedmiotu zamówienia został określony w:

- Opisie Przedmiotu Zamówienia;
- dokumentacji projektowej opracowanej przez firmę „Promost Consulting” Sp. z o.o. Sp. k., ul. Jana Niemierskiego 4, 35-307 Rzeszów

które stanowią załączniki do SIWZ.

4. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień:  
45 22 00 00-5 Roboty inżynierskie i budowlane.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przywidyje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze oferty najkorzystniejszej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.
9. Podwykonawstwo:
  - 9.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
  - 9.2. Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania firm Podwykonawców (o ile są znani).
  - 9.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 9.4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
10. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów poniesionych w związku z uczestnictwem w przedmiotowym postępowaniu, z zastrzeżeniem okoliczności wskazanych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej terenu realizacji zamówienia i jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę wizji lokalnej przyjmuje się, że Wykonawca uznał informacje zawarte w SIWZ za wystarczające.
12. Zamawiający będzie stosował klauzule społeczne, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.  
Wymagania w przedmiotowym zakresie zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia oraz projekcie umowy.

#### IV. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych prac zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, w zakresie m. in.

- robót branży mostowej,
- robót branży drogowej,
- robót branży sanitarnej,
- robót branży elektroenergetycznej,
- robót branży teletechnicznej
- zieleni,
- organizacji ruchu .

Zamówienie zostanie udzielone pod warunkiem, że Zamawiający będzie posiadał niezbędne środki finansowe oraz w szczególności, gdy potrzeba zmiany zakresu prac będzie wynikała ze zmiany uwarunkowań mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. Udzielone zamówienie będzie realizowane na zasadach umowy podstawowej.

#### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Rozpoczęcie: w dniu podpisania umowy.
2. Zakończenie: 29 miesięcy od dnia podpisania umowy.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz z art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
  2. Spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - 2.1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj.:**
      - 2.1.1. Wykonawca posiada minimalny roczny obrót w okresie ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, w wysokości nie mniejszej niż: 100.000.000,00 zł w każdym roku obrotowym
      - 2.1.2. Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej: 2.000.000,00 zł
    - 2.2. **zdolności technicznej lub zawodowej tj.:**
      - 2.2.1. Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał roboty budowlane polegające na: budowie 2 obiektów mostowych o długości wynoszącej co najmniej 400,00 m, liczonej dla jednej jezdni, dla każdego z obiektów.  
**Zamawiający dopuszcza wykazanie powyższych robót w ramach dwóch odrębnych zamówień.**
      - 2.2.2. Wykonawca winien wykazać dysponowanie osobami, posiadającymi uprawnienia, doświadczenie i kwalifikacje odpowiednie do funkcji, jakie zostaną im powierzone, w szczególności określonymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333). Wykonawca przedstawi w ofercie osoby, na każdą funkcję wymienioną poniżej, które spełniają następujące wymagania:
        - 1) FUNKCJA: Kierownik budowy (odpowiedzialny za wykonanie robót branży mostowej); 1 osoba; KWALIFIKACJE I DOŚWIADCZENIE: minimum 5 letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych w bezpośrednim zarządzaniu lub nadzorowaniu; minimum 2 roboty związane z budową obiektu mostowego o długości co najmniej 300,00 m, dla każdego z obiektów.  
*Zamawiający nie będzie sumował lat doświadczenia zawodowego nabytego w tym samym czasie tj. lata doświadczenia nie mogą się dublować.*
        - 2) FUNKCJA: Kierownik robót drogowych; 1 osoba; KWALIFIKACJE I DOŚWIADCZENIE: minimum 3 letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych w bezpośrednim zarządzaniu lub nadzorowaniu; minimum 1 robota związana z budową lub przebudową drogi, co najmniej klasy GP o długości co najmniej 300,00 m.
- UWAGA**
- Wartości podane w walucie innej niż PLN w dokumencie potwierdzającym spełnienie warunku, o którym mowa w ppkt 2.1. będą przeliczane na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego ogłoszonego w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
  - Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunki określone w pkt. 2 spełniają łącznie.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku spełnienia wobec niego przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp, tj.:
    - 4.1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
    - 4.2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz.1133),
      - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
      - c) skarbowe,
      - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);

- 4.3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 4.2. powyżej;
- 4.4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4.5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 4.6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4.7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4.8. wykonawcę, który brał czynny udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4.9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 4.10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358);
- 4.11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4.12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

A także w przypadku spełnienia wobec niego przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp, gdy:

- 4.13 w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228);
  - 4.14. Wykonawca w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
  - 4.15 Wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
  - 4.16 Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
5. Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 5.1. w przypadkach, o których mowa w pkt. 4.2. lit a-c i pkt. 4.3., gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w pkt. 4.2. lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres

wykluczenia;

5.2. w przypadkach, o których mowa:

- a) w pkt. 4.2. lit. d i pkt. 4.3., gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt. 4.2. lit. d,
- b) w pkt. 4.4.

–jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

5.3. w przypadkach, o których mowa w pkt. 4.7. i 4.9. lub pkt. 4.14. i 4.15., jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

5.4. w przypadku, o którym mowa w pkt. 4.10., jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5.5. w przypadku, o którym mowa w pkt. 4.11., jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt. 4.2., 4.3., 4.5. – 4.9. lub pkt. 4.13. - 4.16. SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 6.

6.2. W przypadkach, o których mowa w pkt. 4.8. SIWZ przed wykluczeniem Wykonawcy, zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem poczty elektronicznej [dzp@dzp.zmid.waw.pl](mailto:dzp@dzp.zmid.waw.pl), w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów które potwierdzają okoliczność spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia tj. :

1.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku o którym mowa w **pkt 2.1.1.** Rozdział VI SIWZ – oświadczenie Wykonawcy o rocznym obrocie Wykonawcy, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lat obrotowe (wzór – załącznik nr 1.7. do SIWZ), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

1.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku o którym mowa w **pkt. 2.1.2.** Rozdział VI SIWZ – dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

1.3. W celu potwierdzenia spełniania warunku o którym mowa w **pkt. 2.2.1.** Rozdział VI SIWZ - Wykonawca składa wykaz robót budowlanych (wzór – załącznik nr 1.5. do SIWZ), wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane.

*Do powyższego wykazu powinny być dołączone dowody, że wymienione w wykazie roboty zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów-inne dokumenty.*

- 1.4. W celu potwierdzenia spełniania warunku o którym mowa w **pkt 2.2.2.** Rozdział VI SIWZ – wykaz (wzór – załącznik nr 1.6. do SIWZ) osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonania zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.
2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu:
    - 2.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
    - 2.2. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
    - 2.3. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
    - 2.4. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
    - 2.5. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
    - 2.6. Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
    - 2.7. Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170);
    - 2.8. **UWAGA:** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 1 i 2 powyżej, jeżeli:
      - 1) Wykonawca wskaże dostępność oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w **pkt. 1. i 2.** powyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346). W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Dotyczy to w szczególności informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1500) oraz wydruków z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o CEIDG (Dz. U. z 2019 r. poz. 1291).
      - 2) Wykonawca wskaże oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 1 i 2 powyżej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
  3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów wymienionych w ppkt. 1.1. oraz 1.2. powyżej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie warunków opisanych w ppkt. 2.1. Rozdziału VI SIWZ.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
  - 4.1. w ppkt 2.2. powyżej - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21.
  - 4.2. w ppkt 2.1 oraz 2.3. oraz 2.4. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa w ppkt. 4.1. oraz 4.2. lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 4.2. lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 5. stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany ppkt. 2.2., składa dokument, o którym mowa ppkt 4.1., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 5 stosuje się odpowiednio.
9. Składane dokumenty i oświadczenia (określone w rozdziale VII SIWZ) składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
14. W przypadku, o którym mowa w ppkt 2.8 powyżej Zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
15. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Rozdziału, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.
16. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp, dokumenty wymienione w ppkt 2.1-2.7 powyżej zostaną złożone również dla tego podmiotu.



**VIII. ZASADY I WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERTY PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo winno być złożone wraz z ofertą. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawcy przed zawarciem umowy zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
4. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie.
  - 4.1. Oferta musi być podpisana przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt 2 lub przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy.
  - 4.2. Wymagane oświadczenie wskazane w Rozdziale IX pkt 13 ppkt. 5) winny być złożone przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 14 rozdziału IX SIWZ składa każdy z Wykonawców.

**IX. INFORMACJE OGÓLNE ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z mini portalu oraz Regulaminie ePUAP. Zainteresowany złożeniem oferty wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w Regulaminach. Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z miniPortalu i ePUAP i w/w Regulaminów.
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150MB.
4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP. Potwierdzeniem przekazania jest Urzędowe Potwierdzenie wygenerowane przez ePUAP.
5. Aby złożyć ofertę Wykonawca musi dysponować: Identyfikatorem postępowania, numerem ogłoszenia podanym na mini portalu i kluczem publicznym dla danego postępowania o udzielenie zamówienia. Informacje te dostępne są na Liście wszystkich postępowań na mini Portalu oraz stanowią załącznik do niniejszej SIWZ. Identyfikator postępowania i klucz publiczny służą do zaszyfrowania oferty. Numer ogłoszenia wymagany jest przy przesyłaniu oferty za pomocą ePUAP.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny i Identyfikator postępowania niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na mini portalu.

**UWAGA!**

*Pobrany klucz publiczny do zaszyfrowania oferty nie może zostać zmieniony. Aby prawidłowo zaszyfrować ofertę należy użyć klucza w formacie pobranym z miniPortalu/ze strony Zamawiającego.*

7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa tj. m. in.: pdf, .doc, .docx, .jpg, .xls, .xlsx, (Zamawiający zaleca wykorzystywanie plików w formacie .pdf). Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji na mini portalu. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku wypełnienia formularza oferty odręcznie, niezbędne jest, aby formularz ofertowy został zeskanowany i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym (dokument wydrukowany, wypełniony odręcznie, następnie zeskanowany i podpisany podpisem kwalifikowanym).

#### **UWAGA!**

*Po załączeniu oferty na ePUAP pojawi się komunikat na dole formularza: podpisz i wyślij lub wyślij bez podpisu. Podpisanie w tym miejscu profilem zaufanym bądź podpisem kwalifikowanym NIE OZNACZA podpisania oferty. Oferta i dokumenty wraz z nią składane muszą zostać najpierw podpisane (każdy plik osobno), następnie skompresowane do formatu zip i zaszyfrowane aplikacją. Podpisanie formularza wysyłkowego ePUAP nie oznacza prawidłowego opatrzenia oferty podpisem. Wykonawca może więc wysłać za pomocą: wyślij bez podpisu.*

8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawna część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
  - 8.1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
  - 8.2. Wykonawca składając ofertę ma obowiązek wykazać zasadność, iż zastrzeżone informacje w rzeczywistości stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku braku wykazania zasadności j. w. art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. nie będzie miał zastosowania.
  - 8.3. W przypadku niezłożenia informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa oraz nie wykazaniu zasadności zastrzeżenia, dokumenty złożone wraz z ofertą będą jawne, a ich późniejsze zastrzeżenie nie będzie skuteczne.
  - 8.4. Zamawiający informuje, że Wykonawcy nie przysługuje możliwość jakichkolwiek roszczeń, jeśli Wykonawca nie spełni w/w wymogów.
9. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwany dalej *JEDZ* lub *jednolity dokument*) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na mini portalu. Oświadczenie o wycofaniu/zmianie oferty musi pochodzić od osoby umocowanej do reprezentowania wykonawcy – w razie potrzeby do oświadczenia należy dołączyć pełnomocnictwo.
11. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
13. **Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć:**
  - 1) Pełnomocnictwo.
 

*Informacje w zakresie Pełnomocnictwa:*

    - *Pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 poz. 346), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;*
    - *Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pkt. 2 Rozdziału VIII SIWZ)*
    - *Dokument ten pod rygorem nieważności składa się w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym. Dopuszczalne jest złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej elektronicznym podpisem przez notariusza.*
  - 2) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, wymagane postanowieniami pkt 2 Rozdziału X SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1.3. do SIWZ).
  - 3) Zestawienie kosztów (załącznik nr 1.1. do SIWZ).
  - 4) Kosztorysy

## 5) JEDZ.

## Informacje w zakresie JEDZ:

- W części IV: Kryteria kwalifikacji, w zakresie warunków, Wykonawca wypełnienia sekcję  $\alpha$  „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”, nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV.
- Weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale V SIWZ, Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego;
- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu – składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- Wykonawca winien przesłać aktualny na dzień składania ofert JEDZ sporządzony pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego,
- Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
- Informacje związane z zasadami i aktualnym sposobem wypełnienia JEDZ za pomocą narzędzia ESPD znajdują się w wyjaśnieniach UZP pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzespd>

14. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w ppkt 4.12 Rozdział VI SIWZ, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o którym mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp (załącznik nr 1.4. do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca winien przedstawić pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wyżej wskazane oświadczenia winny być złożone przez każdego wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia. Wykonawca, który nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej, może złożyć ww. oświadczenie wraz z ofertą.

15. Każdy dokument składający się na ofertę lub dołączony do oferty musi być czytelny.

#### X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 1.3. do SIWZ). Zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazaną we właściwym rejestrze.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi i/lub roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1 powyżej.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty, o których mowa w pkt. 13 ppkt. 5) Rozdział IX SIWZ dotyczące tych podmiotów oraz na wezwanie Zamawiającego dokumentów o których mowa w Rozdziale VII pkt 2 SIWZ dotyczące tych podmiotów.
8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi i/lub roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

## XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIE ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pomocą poczty elektronicznej.
  - 1.1. miniPortal **lub** ePUAP służy wyłącznie do złożenia / wycofania / zmiany oferty [ <https://miniportal.uzp.gov.pl> ; <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/inne-sprawy-urzedowe/korespondencja-z-urzedem>) ].
  - 1.2. Wszelka pozostała korespondencja przekazywana będzie za pomocą poczty elektronicznej e-mail ([dzp@dzp.zmid.waw.pl](mailto:dzp@dzp.zmid.waw.pl))  
**Komunikacja:**
    - Pytania @ dzp
    - Oferta , JEDZ , zestawienie kosztów, kosztorysy **miniportal** lub **epuap**
    - Zobowiązanie podmiotu trzeciego **miniportal** lub **epuap** jeśli z ofertą
    - Grupa kapitałowa **miniportal** lub **epuap** jeśli z ofertą lub @ dzp
    - Wezwania Zamawiającego, uzupełnienia, wyjaśnienia, dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu @ dzp
  - 1.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę jako załączniki do poczty e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami:
  - w sprawach przedmiotu zamówienia: Marta Styczyńska, tel. 22/56-91-492;
  - w sprawach procedury przetargowej: Manuella Szymaniak, tel. 22/56-91-430.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

4. Zamawiający zaleca pytania wysyłać na adres poczty elektronicznej [dzp@dzp.zmid.waw.pl](mailto:dzp@dzp.zmid.waw.pl) (temat e-mail: ZP/5/PN/4/20).
5. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień, o ile wniosek w sprawie wyjaśnień SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **07.10.2020 r.**
6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wniosku po upływie powyższego terminu Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.  
 Treść wyjaśnień (odpowiedzi), bez ujawniania źródła zapytania, zostanie zamieszczona na stronie internetowej ([www.zmid.waw.pl](http://www.zmid.waw.pl); zamówienia publiczne → roboty budowlane **lub** <https://zmid.waw.pl/zamowienia-publiczne/cat-roboty-budowlane/>) na której jest zamieszczona niniejsza siwz oraz przekaże Wykonawcom o których mowa w art. 38 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.  
 Informacja o powyższej czynności zostanie zamieszczona na stronie internetowej na której jest zamieszczona niniejsza siwz oraz przekaże wszystkim zidentyfikowanym Wykonawcom.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawców o których mowa w art. 38 ust. 6 ustawy Pzp oraz zamieści informacje na ten temat na stronie internetowej.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5 powyżej.

## XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium, na cały okres związania ofertą, w następującej wysokości: **675.300,00 zł**
2. Wadium może być wniesione :
  - 2.1. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Citi Bank Handlowy Bank Handlowy w Warszawie S.A., o numerze: 3010301508000000551010066, z oznaczeniem: wadium – numer postępowania ZP/5/PN/4/20 .
  - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 2.3. gwarancjach bankowych,
  - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium w pieniądzu zostanie skutecznie wniesione, jeżeli przed upływem terminu składania ofert kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądz, Wykonawca wnosi je w postaci elektronicznego oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do jego wystawienia (Gwaranta) w formacie umożliwiającym Zamawiającemu odczyt dokumentu (Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia dokumentu wadium np. w formacie xml). Wadium musi zostać przesłane do Zamawiającego przed terminem składania ofert. Wadium może być przesłane wraz z ofertą (skompresowane do jednego pliku). Jeżeli wykonawca przesyła wadium poza ofertą, np. drogą e – mail, winno być ono oznaczone w sposób umożliwiający jednoznaczne przypisanie do postępowania.  
 Wadium nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie lub egzekwowanie od zwrotu/przekazania oryginału dokumentu gwarancyjnego do Gwaranta. Złożone w w/w formie wadium powinno zawierać warunki utraty wadium na rzecz Zamawiającego wskazane w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp. Ponadto, w przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ta powinna być co najmniej gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie oraz powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - 4.1. nazwę zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjanta gwarancji (Zamawiającego), tj. Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, w ramach którego działa Zarząd Miejskich Inwestycji Drogowych, ul. Sokratesa 15, 01-909 Warszawa, Gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;

- 4.2. dane identyfikujące postępowanie, w jakim składane jest wadium (np. numer zamówienia nadany przez Zamawiającego, nazwę zamówienia);
  - 4.3. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
  - 4.4. kwotę gwarancji;
  - 4.5. termin ważności (nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą);
  - 4.6. zobowiązanie Gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, dokonał czynności, o których mowa w art. 46 ust. 4a oraz 5 ustawy Pzp.
5. Postanowienia pkt 4 odnoszą się odpowiednio również do poręczeń, o których mowa w punkcie 2 powyżej.
  6. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, Zamawiający dopuszcza, aby wadium zostało wniesione przez partnerów konsorcjum w częściach, w taki sposób, aby łączna kwota wadium wynosiła, kwotę określoną w punkcie 1 powyżej.
  7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
  8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w wysokości, w formie oraz w terminie, określonych w niniejszej SIWZ, zostanie odrzucona.
  9. Zamawiający zwróci, zażąda ponownego wniesienia, zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą, winna być wyrażona w formie pisemnej (zgoda nie może być dorozumiana).
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 4 powyżej, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o całkowity zakres prac i robót przedstawiony w materiałach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, np.: Opis przedmiotu zamówienia, Dokumentacja projektowa, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, Zestawienie kosztów, Kosztorysy (przedmiary).  
Uznaje się, że cena wskazana w ofercie w całości pokrywa wynagrodzenie Wykonawcy, za które zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia.
2. Kosztorysy złożone wraz z ofertą należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w formularzu kosztorysu do oferty. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu kosztorysu do oferty. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w kosztorysach do oferty wszystkie pozycje przedmiarowe opisane w przedmiarach robót, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu prac, które nie zostały ujęte jako oddzielne pozycje w kosztorysie do oferty.
4. W przypadku gdy Wykonawca w pozycji kosztorysu do oferty wstawi „-” lub „00,00”, Zamawiający uzna, że cena została ujęta w innej pozycji kosztorysu do oferty, a po jej wykonaniu nie zostanie wypłacone wynagrodzenie.

5. Jeżeli w SIWZ, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SIWZ.
6. Pozycje w Zestawieniu kosztów, dla których zamawiający nie załączył przedmiarów winne być wycenione w oparciu o całkowity zakres prac przedstawiony w materiałach stanowiących załącznik do niniejszej SIWZ.
7. Wykonawca, nie może samodzielnie wprowadzać jakichkolwiek zmian do formularzy (kosztorysów i zestawienia kosztów) służących obliczeniu ceny, pomijając pozycje oraz wprowadzać dodatkowych pozycji, w przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
8. Wycenione w kosztorysach złożonych wraz z ofertą ogólne wartości netto za wykonanie poszczególnych elementów (branż) robót Wykonawca winien zsumować, a otrzymane wartości wpisać do Zestawienia kosztów. Otrzymałą w Zestawieniu kosztów kwotę Wykonawca winien przenieść do Formularza Oferty.
9. Cenę oferty brutto Wykonawca uzyska powiększając cenę oferty netto o należny podatek VAT.
10. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106).
11. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
12. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
13. Wymienione wartości w ofercie należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb wg. zasady: *Kwoty wykazuje się w złotych bez względu na to, w jakiej są walucie. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.*

#### XV. TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ MIEJSCE OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu **28.10.2020 r. o godzinie: 10:00.**  
 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.10.2020 r. o godzinie: 12:00** w siedzibie Zamawiającego – Zarząd Miejskich Inwestycji Drogowych (piętro I, pok. 130) ul. Sokratesa 15, 01-909 Warszawa.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na mini portalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający poda informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

#### XVI. KRYTERIA KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
  - 1.1. kryterium nr 1 - „cena oferty brutto” o wadze 60 %
  - 1.2. kryterium nr 2 - „okres udzielonej rękojmi za wady przedmiotu umowy” o wadze 40 %.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, biorąc pod uwagę sumę punktów uzyskaną w kryterium nr 1 - „ceny oferty brutto” oraz kryterium nr 2 - „okres udzielonej rękojmi za wady przedmiotu umowy”.  
 Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.  
 Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzymało jednakową ostateczną ocenę punktową oferty, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

3. Ocena punktowa w zakresie kryterium:

3.1. „cena oferty brutto”, zostanie dokonana według wzoru

$$\frac{\text{Cena najniższa (brutto)}}{\text{Cena badanej oferty (brutto)}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

3.2. „okres udzielonej rękojmi za wady przedmiotu umowy” zostanie dokonana w następujący sposób:

$$\frac{\text{Okres rękojmi w badanej ofercie}}{\text{Najdłuższy okres rękojmi spośród złożonych ofert}} \times 40 = \text{liczba punktów}$$

4. Wymagany okres rękojmi na wady przedmiotu umowy:

4.1. minimalny okres rękojmi – 60 miesięcy.

4.2. maksymalny okres rękojmi – 96 miesięcy.

5. Wykonawca w Formularzu Oferty pkt. 3 wpisuje liczbę miesięcy okresu rękojmi za wady przedmiotu umowy np.: 60 miesięcy, 72 miesiące, 96 miesięcy.

6. W przypadku niezastosowania się do wymaganego okresu rękojmi wskazanego w pkt. 4 powyżej (np. pozostawienie pustego miejsca lub wskazanie wyższego niż maksymalny okresu rękojmi lub wskazanie mniejszego niż minimalny okres rękojmi lub wpisanie 95,5 miesięcy), oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

7. Prosimy o należyłą staranność podczas wypełniania pkt. 3 Formularza oferty na podstawie, którego będą przyznawane punkty w kryterium oceny ofert „okres udzielonej rękojmi za wady przedmiotu umowy”.

## XVII. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. W przedmiotowej umowie należy m.in. określić pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Rozdziale XVIII niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie i okolicznościach, o którym mowa w art. 94 powyższej ustawy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.
6. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności koniecznych do zawarcia umowy.

## XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą sumę 5 % zaofertowanej ceny brutto, w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru Wykonawcy):
  - 1.1. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zarządu Miejskich Inwestycji Drogowych ul. Sokratesa 15 01-909 Warszawa w banku: Citi Bank Handlowy Bank Handlowy w Warszawie S.A., o numerze: 3010301508000000551010066
  - 1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, wartościowo odpowiednio do podziału, o którym mowa w pkt. 1 powyżej;
  - 1.3. gwarancjach bankowych, wartościowo odpowiednio do podziału, o którym mowa w pkt. 1 powyżej;



- 1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych, wartościowo odpowiednio do podziału, o którym mowa w pkt. 1 powyżej;
- 1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości wartościowo odpowiednio do podziału, o którym mowa w pkt. 1 powyżej.
2. Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy. W razie wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, warunkiem podpisania umowy jest, aby kwota zabezpieczenia została zaksięgowana na rachunku bankowym Zamawiającego przed podpisaniem umowy. W przypadku składania zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, beneficjentem jest Miasto Stołeczne Warszawa – Zarząd Miejskich Inwestycji Drogowych.
3. Koszty związane z wystawieniem Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione w złotych (PLN) w kwotach wynikających z pkt. 1 powyżej.
5. Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego przez Wykonawcę w innej formie niż w pieniądzu, podlega akceptacji Zamawiającego i winna być dostarczona do Zamawiającego przed podpisaniem umowy (Zarząd Miejskich Inwestycji Drogowych – Zespół Planowania i Budżetu, piętro I – pok. 116, tel.: 22 / 56-91-505).
6. Zabezpieczenia wniesione w innej formie niż gotówka, powinny być zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać wpłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – bezwarunkowo i bezzwłocznie – zgodnie z załączonym wzorem zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zał. nr 1 do umowy i zgodnie z załączonym wzorem zabezpieczenia z tytułu rękojmi – zał. nr 2. do umowy
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie:
  - 7.1. Do 30 dni od daty obustronnie podpisanego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy (70% wartości zabezpieczenia).
  - 7.2. Do 15 dni od daty obustronnie podpisanego protokołu odbioru ostatecznego przedmiotu umowy (30% wartości zabezpieczenia).
8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
10. Wypłata, o której mowa w pkt. 9 powyżej, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

## **XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  
 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Terminy wniesienia odwołania:
  - 5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp. zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5.1. i 5.2. powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz.U. 2020 poz. 1041) – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## XX. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest *Zarząd Miejskich Inwestycji Drogowych z siedzibą: 01-909 Warszawa, ul. Sokratesa 15;*
2. *Inspektorem ochrony danych w Zarządzie Miejskich Inwestycji Drogowych jest Pani Agnieszka Jaroń - Wypustek, kontakt na adres e-mail: iod@zmid.waw.pl;*
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (*Wykonanie robót budowlanych związanych z rozbudową drogi powiatowej – al. Armii Ludowej w zakresie wiaduktów drogowych w rejonie parku Agrykola wraz z przebudową sieci uzbrojenia terenu w ramach zadania inwestycyjnego pn. Rozbudowa wiaduktów w ciągu Trasy Łazienkowskiej przy Agrykoli wraz z zagospodarowaniem terenów, w tym: Etap I – rozbudowa wiaduktów, w Warszawie - ZP/5/PN/4/20; prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;*
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada :
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**UWAGA!** Zamawiający zaleca, aby dane osobowe wskazywane w ofercie, były udostępniane przez Wykonawcę z ostrożnością i jedynie w zakresie koniecznym do poprawnego przebiegu procedury (np. zaleca się niewskazywanie w dokumencie pełnomocnictwa numeru pesel czy serii i numeru dowodu osobistego pełnomocnika).

## XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

*Poniższe załącznik załączono jako odrębne dokumenty*

1. Formularz oferty wraz z załącznikami:
  - 1.1. Zestawienie kosztów
  - 1.2. Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (załączony jako odrębny dokument);
  - 1.3. Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
  - 1.4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
  - 1.5. Wykaz dotyczący doświadczenia Wykonawcy;
  - 1.6. Wykaz dotyczący potencjału kadrowego Wykonawcy;
  - 1.7. Oświadczenie dot. rocznego obrotu Wykonawcy;
2. Wzór Umowy oraz Warunki Realizacji Kontraktu wraz z załącznikami:
  - 2.1. klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych;
  - 2.2. wzór zabezpieczenia z tytułu należytego wykonania umowy;
  - 2.2. wzór zabezpieczenia z tytułu rękopisami.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Materiały przetargowe:
  - 4.1. Dokumentacja projektowa;
  - 4.2. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót;
  - 4.3. Formularze kosztorysów.